

Rijeka, 26. travnja 2018. godine

ZAPISNIK

sa 3. sjednice Izvršnoga odbora Udruge za razvoj visokoga školstva "Universitas" u 2018. godini održanoj u **četvrtak, 26. travnja 2018. godine u Rijeci, Sveučilišna avenija 4 pri Filozofskom fakultetu u Rijeci, ured 313, 3. kat u 15.00 sati.**

Prisutni članovi Izvršnog odbora:

Ivana Miočić, mag. paed., doc. dr. sc. Petra Pejić Papak, doc. dr. sc. Marko Turk, izv. prof. dr. sc. Marta Žuvić,

Ispričao se:

Mladen Bočev, mag. edu. inf.

Prihvaćen je sljedeći dnevni red:

1. Prihvaćanje Zapisnika s 2. sjednice IO-a u 2018. godini
2. Informacije predsjednika Udruge
 - 2.1. Izvještaj o aktivnostima od posljednje sjednice IO-a
 - 2.2. Plan budućih aktivnosti
3. UNIKAPS projekt – pripreme i plan rada
4. UNISTIK program – pripreme i plan rada
5. Razno

Ad. 1)

Zapisnik s 2. sjednice Izvršnog odbora održane 13. ožujka 2018. godine jednoglasno je prihvaćeni. Zapisnik je dostupan na mrežnim stranicama Universitas.

Ad. 2)

Predsjednik Udruge doc. dr. sc. Marko Turk izvijestio je prisutne o pozitivnim recenzijama za UNISTIK program potpisan Ugovor sa Sveučilištem u Rijeci, predlaže se u suradnji s UNIRI pripremiti izjavu za javnost

o ovom programu. Također je potrebno informirati javnost o projektu UNIKAP s obzirom da je Udruga dobila sredstva od PGŽ za realizaciju projekta. Vezano za Projekt „Kako biti Europljanin“, Udruga je prijavila projekt na dva natječaja za donacije – OTP banke i Hrvatske lutrije, te je dio projektnih aktivnosti prijavljen na Natječaj Ureda Grada za male potpore u 2018. godine. Tijekom posljednjih nekoliko tjedana održane su tri tribine Udruge na kojima su sudjelovali prof. dr. sc. Vjeran Katunarić, Rajka Jurdana (tribina u okviru Festivala znanosti) i doc. dr. sc. Danijela Dolenc. Nadalje, dogovorena je tribina s Borisom Jokićem i timom COBRAS projekta (Obrazovne aspiracije učenika u prijelaznim razdobljima hrvatskog osnovnoškolskog obrazovanja: priroda, odrednice i promjene) za početak lipnja ove godine na kojoj će biti predstavljeni rezultati projekta. Zatim je dogovorena organizacija predavanja prof. dr. Romita Lucu prorektora Sveučilišta u Bukureštu, međunarodni ekspert Svjetske banke, UNICEFA i UNESCO-a za područje obrazovanja. Predavanje bi se održalo 25.9. u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci, a tema bi bila povezana s profesionalizacijom nastavnika u visokom obrazovanju. Predsjednik Udruge informirao je o smanjenom broju objava na mrežnim stranicama Udruge te je potaknuo članove Izvršnoga odbora na aktivnije sudjelovanje u predlaganju vijesti za objavu. Uz to, predsjednik je istaknuo važnost pravovremenog početka organizacije obilježavanja 20 godina postojanja Universitasa (2020 godine) te je predložio održavanje zajedničke sjednice Upravnoga i Izvršnoga odbora na tu temu. Dogovoreno je da će predsjednik Udruge informirati o ovome UO te inicirati organizaciju zajedničke sjednice.

Ad. 3)

Članica Izvršnoga odbora Ivana Miočić izvijestila je prisutne o realizaciji projekta UNIKAPS – Kompetencije akademskog pisanja za studente za čiju je realizaciju osigurano 3500,00 kuna iz javnog natječaja za potpore Udrugama Ureda Županije Primorsko-goranske. Ivana Miočić prezentirala je plan aktivnosti i financijski plan projekta. Planira se održavanje 4 radionice tijekom akademske godine 2018/2019. za studente sveučilišta u Rijeci, a izvoditeljice radionica biti će Ivana Miočić i Nadja Čekolj (članice Udruge Universitas i asistentice na odsjeku za Pedagogiju).

Ad. 4)

Članica izvršnog odbora Marta Žuvić izvijestila je prisutne o tijeku realizacije projekta UNISTIK. Koraci koje treba uskoro iskoordinirati su:

- Angažirati administratora projekta. Prijedlog je da se angažira član Universitas, absolvent Dario Blumenschein (isplata honorara preko studentskog ugovora od 1.500,00kn po semestru (neto iznos).
- Koordinirati prijave sudionika (prijedlog je da se otvori nova adresa za prijave unistik@universitar.hr – Mladen Bočev).
- Zatražiti od Sveučilišta sve podatke koje su potrebne sudionicima za prijavu (broj računa i sl.)
- Zatražiti otvaranje e-kolegija na Merlinu (kolegij u kategoriji Drugi obrazovni programi)
- Osigurati prostorije za održavanje programa (kontaktirati Zorana)
- Izraditi kalendar izvođenja (po datumima) i informacije
- Sastaviti anketni upitnik za evaluaciju programa za polaznike
- Definirati minimalni broj polaznika za koje se pokreće program (Marta Žuvić će izraditi simulaciju)
- Pripremiti svjedodžbe za polaznike
- Pripremiti i poslati pozive za prijavu – zadnji tjedan u 8. mjesecu (pripremiti prije godišnjih odmora)

Ad. 5)

Nije bilo informacija pod točkom razno.

Sjednica IO-a završila je u 16:10 sati.

Zapisničarka – Ivana Miočić

Predsjednik Udruge– doc. dr. sc. Marko Turk

Ovjerovitelj zapisnika – izv. prof. Marta Žuvić