

Na temelju članka 13., članka 18. i članka 55. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), te članka 18. Statuta Udruge za razvoj visokoga školstva «Universitas» od 17. travnja 2007., Skupština Udruge za razvoj visokoga školstva «Universitas», na redovnoj sjednici održanoj 01. lipnja 2015. godine u Rijeci donijela je

STATUT

Udruge za razvoj visokoga školstva Universitas

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge, geografsko područje djelovanja; zastupanje; znak udruge i njegov izgled; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udruhu za razvoj visokoga školstva «Universitas» (u daljnjem tekstu Udruga).

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Udruga za razvoj visokoga školstva «Universitas»

Skraćeni naziv Udruge glasi: Universitas

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association for Higher Education Development «Universitas»

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Universitas

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Rijeci. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udruhu. Osim Predsjednika, Udruhu zastupaju i dva člana Izvršnog odbora koje ovlasti Skupština.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak. Znak Udruge čini akademska kapa pravokutnog oblika s kičankom na desnoj strani ispod koje se, stiliziranim velikim štampanim slovima, nalazi skraćeni naziv Udruge (Universitas), a ispod njega prvi dio punog naziva Udruge (Udruga za razvoj visokoga školstva).

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, a sadrži skraćeni naziv Udruge i naziv mjesta sjedišta.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- Pružati podršku razvoju visokog školstva
- Promicati kvalitetu visokoga školstva
- Poticati i promicati autonomnost, slobodu, dignitet i kvalitetu znanstvene i nastavne djelatnosti na visokim učilištima
- Pružati podršku osposobljavanju i usavršavanju visokoškolskih nastavnika i suradnika
- Poticati i promicati kvalitetu okruženja visokog školstva i njegovu povezanost sa zajednicom I prethodnim razinama obrazovanja
- Popularizirati znanost

Područja djelovanja Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima propisanim u članku 7. ovog Statuta su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje
- međunarodna suradnja
- demokratska politička kultura

Članak 9.

Udruga će radi ostvarivanja svojih ciljeva u područjima djelovanja navedenim u članku 8. za ciljane skupine navedne u članku 9. obavljati i sljedeće djelatnosti:

- organiziranje i održavanje predavanja, radionica, seminara i drugih oblika prenošenja znanja i vještina
- organiziranje i održavanje prezentacija, tribina, okruglih stolova i drugih oblika informiranja
- organiziranje i sudjelovanje u javnim raspravama o visokom školstvu na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- poticanje uključivanja studenata kao aktivnih sudionika visokog školstva;
- izrada i distribucija edukativnih, informativnih i promotivnih materijala korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- aktivnosti vezane za promociju, razvoj i unaprjeđenje kvalitete visokoga školstva
- aktivnosti vezane za promociju, razvoj i unaprjeđenje programa usavršavanja visokoškolskih nastavnika i suradnika
- sudjelovanje u izradi prijedloga javnih politika, propisa i drugih akata i davanje mišljenja o istima
- izrada i upravljanje bazama podataka
- sudjelovanje u izradi prijedloga ili davanje mišljenja o prijedlozima propisa, smjernica, preporuka, standarda i drugih akata koji se odnose na područje djelatnosti Udruge;
- izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima
- suradnja sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama i učlanjivanje

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost (u slučaju kada se raspravlja o osobnim podacima članova/ica koje bi mogle ugroziti osobni integritet pojedinaca i Udruge, a u skladu s posebnim propisima)
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,

- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati bilo koja domaća ili strana punoljetna osoba te pravna osoba koja je zainteresirana za pružanje aktivnog doprinosa razvoju Udruge i ostvarivanju njezinih ciljeva te prihvaća odredbe ovoga Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi ispunjenu pristupnicu Izvršnom odboru. Izgled i sadržaj pristupnice utvrđuje Izvršni odbor. Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Izvršnog tima o prijemu u članstvo i uplatom godišnje članarine. Članovi plaćaju godišnju članarinu u visini koju odredi Skupština.

Članstvo može biti redovito i počasno.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je znatno pridonijela radu Udruge ili osoba čija je djelatnost u području djelatnosti Udruge potencijalno važna za djelatnost Udruge. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Upravni odbor. Počasni članovi imaju ista prava i obveze kao i redoviti članovi, osim što su izuzeti obveze plaćanja godišnje članarine. Osoba predložena za počasnog člana mora dati svoju pismenu suglasnost za primanje u članstvo Udruge.

Članak 12.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi osoba koju zaduži Izvršni odbor.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- da sudjeluju u radu Udruge ili pružaju pomoć Udruzi;
- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge;
- da poštuju odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge;
- da budu informirani o radu Udruge te o materijalnom i financijskom poslovanju Udruge;
- da plaćaju godišnju članarinu.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Izvršnom odboru
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti iz članka 19. Statuta
- neplaćanjem godišnje članarine za tekuću godinu
- smrću člana

Stegovna odgovornost članova

Članak 15.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 16.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor. Ako se stegovni postupak vodi za člana/icu Upravnog odbora, taj postupak vodi i mjere izriče Predsjednik.

Članak 17.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor, Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo podnijeti pisanu pritužbu na rad pojedinih članova ili tijela Udruge Upravnom odboru. Tijelo kojem je upozorenje ili pritužba podnesena dužno je pisanim putem odgovoriti članu u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Izvršni odbor
4. Upravni odbor

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake dvije (2) godine.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Upravnog odbora. Skupština se saziva najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se na zahtjev Izvršnog odbora, Upravnog odbora ili najmanje jedne četvrtine (25%) članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednica Skupštine se saziva i vodi u skladu s postupkom opisanim u prethodnom članku.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočno više od jedne trećine redovitih članova Udruge, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih. Ako je nazočno manje od jedne trećine članova Udruge, Skupština se odgađa i ponovo se saziva za 15 dana. Ponovo sazvana Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Počasni članovi nemaju pravo glasa (ne mogu birati niti biti birani), ali mogu sudjelovati u radu Skupštine. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 29.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku
- donosi odluke o kriterijima za ućlanjenje u Udrugu te određuje načine kojima se taj status potvrđuje
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, članove Upravnog odbora i članove Izvršnog odbora tajnim glasovanjem
- bira osobe iz Izvršnog odbora ovlaštenu za zastupanje Udruge
- bira i razrješava likvidatora iz reda Izvršnog odbora
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge, Izvršnog odbora i Upravnog odbora te ocjenjuje njihov rad
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- osniva stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge
- odlučuje o statutarnim promjenama

- odlučuje o visini godišnje članarine
- rješava žalbe u vezi s isključenjem i brisanjem iz članstva
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz redova članova Udruge. Predsjednik Udruge član je i predsjednik Izvršnog odbora. Predsjednik Udruge sudjeluje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa. Predsjednik Udruge bira se na dvije godine, s time da može biti ponovo biran. U postupku izbora predsjednika svaki član Udruge ima pravo putem glasačkog listića na kojem se nalaze imena predloženih kandidata, glasati samo za jednog (1) kandidata.

Članak 32.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udruhu u javnosti u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora. Ako je spriječen, Predsjednika Udruge zamjenjuje član Izvršnog odbora kojeg bira Skupština. Ta osoba ujedno uz Predsjednika zastupa i predstavlja Udruhu. Mandat člana Izvršnog odbora koji zamjenjuje Predsjednika Udruge traje jednako kao i mandat Predsjednika Udruge. Predsjednik Udruge za svoj je rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini, koje o svom radu pisano izvješćuje jednom godišnje.

Članak 33.

Predsjednik Udruge:

- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora
- brine o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i Izvršnog odbora
- obavještava javnost o radu Udruge
- izvršava druge zadatke koje mu povjere Skupština i Upravni odbor

Članak 34.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluje suprotno Zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge
- ako u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

Odluku o razrješenju Predsjednika Udruge donosi Skupština. U slučaju razrješenja, Skupština će u roku od 30 dana izabrati novog Predsjednika.

3. Izvršni odbor

Članak 35.

Izvršni odbor Udruge operativno upravlja radom Udruge u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine.

Izvršni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa interese članova Udruge između dviju sjednica Skupštine;
- brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- predlaže, osmišljava i implementira projektne aktivnosti Udruge;
- predlaže rješenja za financijsko poslovanje Udruge
- donosi odluku o primanju u članstvo Udruge;
- predlaže Upravnom odboru izmjene i dopune Statuta
- predlaže Upravnom odboru godišnji program rada i financijski plan, godišnji izvještaj o radu, financijskom poslovanju Udruge te završni račun;
- izvršava druge obveze koje mu povjere Skupština ili Upravni odbor.

Članak 36.

Izvršni odbor ima pet (5) članova koji se biraju iz redova redovnog članstva, pri čemu je predsjednik Udruge ujedno i predsjednik Izvršnog odbora. Članove Izvršnog odbora bira Skupština. U postupku izbora članova Izvršnog odbora svaki član Udruge ima pravo putem glasačkog listića na kojem se nalaze imena predloženih kandidata, glasati za najmanje jednog (1), a najviše četiri (4) kandidata. Za članove Izvršnog odbora, uz predsjednika Udruge, izabrane su četiri osobe koje su dobile najveći broj glasova.

Članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora. Dva člana Izvršnog odbora koje bira Skupština zamjenjuju Predsjednika Udruge ukoliko je isti spriječen. Te osobe ujedno uz Predsjednika zastupaju i predstavljaju Udrugu.

Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom svih članova. U slučaju izjednačenog broja glasova, odluku donosi Upravni odbor. Izvršni odbor bira se na dvije (2) godine. Izvršni odbor o svom radu pisano izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu jednom godišnje.

Članak 37.

Članovi Izvršnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev;
- ako ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluju suprotno Zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.
- ako u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

Odluke o razrješenju donosi Upravni odbor i bira novog člana/članove u mandat.

4. Upravni odbor

Članak 38.

Upravni odbor sastoji se od pet (5) članova. Članovi Upravnog odbora biraju se iz redova članova Udruge. Članovi Upravnog odbora biraju se na dvije (2) godine, s tim da mogu biti ponovo birani. U postupku izbora članova/ica Upravnog odbora svaki član Udruge ima pravo putem glasačkog listića na kojem se nalaze imena predloženih kandidata, glasati za najmanje jednog (1), a najviše pet (5) kandidata. Za člana Upravnog odbora izabrane su osobe koje su dobile najveći broj glasova.

Prilikom konstituiranja, članovi Upravnog odbora iz svojih redova biraju predsjednika Upravnog odbora čiji mandat traje koliko i mandat Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.

Članak 39.

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan. Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje jedne četvrtine (25%) članova. Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Upravnog odbora, kojem mandat teče do isteka mandata prethodnog člana. Ako bude opozvan cijeli Upravni odbor, novoizabranom Upravnom odboru mandat traje dvije godine od dana izbora.

Članak 40.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Upravni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuju najmanje tri člana, a odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Upravni odbor pokreće pitanja iz svoje nadležnosti na vlastitu inicijativu ili inicijativu predsjednika Upravnog odbora, na inicijativu Predsjednika Udruge, Izvršnog odbora odnosno na prijedlog članstva.

Članak 41.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno ako ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge
- ako u stegovnom postupku bude izrečena mjera isključenja iz Udruge.

U slučaju razrješenja, Skupština će u roku od 30 dana izabrati novog člana Upravnog odbora.

Ako član Upravnog odbora neopravdano izostane sa sjednice Upravnog odbora više od tri puta, automatski mu prestaje članstvo u Upravnom odboru. Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine daje prijedlog za izbor novog člana Upravnog odbora.

Članak 42.

Predsjednik Upravnog odbora ima slijedeća prava i obveze:

- saziva sjednice Upravnog odbora i njima rukovodi, vodi zapisnik i prosljeđuje zaključke sjednica Predsjedniku Udruge i Izvršnom odboru
- prosljeđuje članovima Upravnog odbora informacije i zahtjeve pristigle od Predsjednika, Izvršnog odbora ili Skupštine;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Upravnog odbora

Članak 43.

Upravni odbor ima slijedeća prava i obveze:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge
- prati djelovanje Udruge u svrhu osiguranja transparentnosti u radu
- predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan, te izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- razmatra godišnja pisana izvješća Predsjednika i Izvršnog odbora
- odlučuje o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- prati financijsko poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom
- provodi sustav procjene i kontrole
- odlučuje o načinu realizacije programa rada Udruge,
- brine o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu ulaganja dobiti u unapređenje djelatnosti Udruge,
- donosi opće akte Udruge (osim Statuta),
- daje odobrenje za službena putovanja u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 44.

Upravni odbor:

- može izreći mjeru javne opomene ili isključenja;
- upozorava na nepravilnosti u poslovanju tijela Udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 45.

Sjednicama Upravnog odbora može prisustvovati Predsjednik Udruge (ujedno i Predsjednik Izvršnog odbora) s pravom sudjelovanja u raspravama, ali bez prava glasa pri odlučivanju.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 46.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga. Udruga se može učlanjivati u domaće i međunarodne udruge. Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Upravni odbor na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 47.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike - podružnice, koji nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem, nazivom, te odluku o prestanku rada podružnice donosi Upravni odbor na prijedlog Izvršnog odbora. Upravni odbor imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice Udruge. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a u slučaju potrebe njegova donošenja, donosi ga Skupština na prijedlog Izvršnog tima.

Članak 48.

Radi obavljanja izvršnih, stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, opsegu i trajanju posla, o čemu odlučuje Izvršni odbor Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 49.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom dobrovoljnih priloga i darova, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 50.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Izvršni odbor.

Članak 51.

Udruga može osnovati trgovačko društvo za obavljanje profitne djelatnosti od koje će se dobit koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

Udruga prestaje postojati:

- u slučajevima predviđenim Zakonom,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 53.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge sukladno Statutu. U slučaju da Skupština Udruge ne može donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječu Učiteljski fakultet u Rijeci i Filozofski fakultet u Rijeci u jednakom omjeru.

Likvidator udruge**Članak 54.**

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 55.

Likvidatora bira Skupština Udruge iz reda članova Izvršnog odbora na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**Članak 56.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 57.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udruhu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 58.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti. Ako se u sukobu interesa zatekne Predsjednik Udruge dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 59.

U slučaju dvojbe glede sukoba interesa, član Udruge mora zatražiti mišljenje Izvršnog odbora, a Predsjednik Udruge Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

Članak 60.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 62.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Izvršni odbor, Upravni odbor ili najmanje jedna trećina članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 63.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.

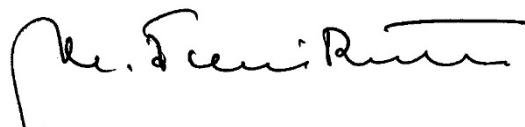
Članak 64.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Izvršni odbor.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Statut Udruge za razvoj visokoga školstva "Universitas" donesen na redovitoj sjednici Skupštine Udruge održanoj 17. travnja 2007. godine.

Marta Žuvić Butorac



U Rijeci, 01.06.2015.